

野生生物保護学会 学会発表要旨投稿規定

Paper Preparation Guidelines

野生 生物
YASEI Seibutui

キーワード：要旨、作成、野生生物

1. 原稿の体裁

1.1 用紙サイズ・ページ数

原稿は、A4 サイズの用紙を用い、「要旨作成フォーマット」にしたがって、完全原稿を作成して下さい。刷り上がりはA4サイズで、2ページまで使用できます。

1.2 余白

余白は、上が25mm、下が25mm、左が22mm、右が22mmです。

1.3 脚注

2 ページ目だけ、どうしても必要な場合に限り脚注を使用できます。その際には「注¹⁾」のように本文に指示してください。

2. ページ内容

2.1 ページのフォーマット

1行48字、1ページ45行と指定してください。

2.2 タイトル部分のフォーマット

発表のタイトル、英文タイトル、著者名、キーワードの順に記述して下さい。それぞれのフォントなどは以下の通りです。

和文タイトルは、明朝体太字、14ポイント、中央揃え

英文タイトルは、Times、10ポイント、30字以内、中央揃え

(1行空け)

著者名：和文は明朝体、英文はTimes、10ポイント、右揃え、発表者は太字

(1行空け)

キーワード：和文で明朝体、10ポイント、3～5語、見出しだけ太字、1行以内

2.3 本文のフォーマット

本文とキーワードの間を2行空けて下さい。本文は、明朝体10ポイントとし、文頭は1字下げて

下さい。

2.4 著者所属のフォーマット

本文末を罫線で区切り、会員種別、所属（大学・学部・学科、会社名・部・課）を、明朝体9ポイントで記入して下さい。また、著者と所属先の対応を示すために、著者と所属先に「*」や「**」などの記号を付けて下さい。

人数が多い場合には、所属などはわかる範囲で省略可能です。

3. 見出し

見出しのレベルは、原則として章、節の2段階までとします。見出しは、ゴシック体とし、10ポイントの太字とします。

4. スペースなど

章の間には、1行のスペースを空けて下さい。また、ページ最終行に、見出しを置かないで下さい。

5. 図・表・写真

図表等は、ページ末、章末、本文末など文章が区切れる場所に置き、本文と1行空けて下さい。

表のキャプションは、表の上に、図のキャプションは図の下に置き、ゴシック体とし、10ポイントの太字とします。

6. 参考文献

参考文献の表記は和文誌の投稿規定に従います。参考文献の記載は、必ずしも必要ではありません。

7. その他

その他の指示は、本学会の和文誌投稿規定に従います。